

Số:/QĐ-UBND

Nga Thái, ngày.....tháng..... năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGA THÁI

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 5274/QĐ-UBND ngày 21/10/2021 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 4303/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện Nga Sơn về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;

Theo đề nghị của Công chức văn phòng – thống kê xã;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 (Có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí

ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND xã, các công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 Quyết định;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Trần Công Văn

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-UBND ngày..... thángnăm 2021 của Chủ tịch UBND xã Nga Thái)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022	- Văn phòng UBND xã	Các công chức có liên quan	Trước 15/01/2022	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022
II	Công khai TTHC				
1	Công khai TTHC	- Văn phòng UBND xã; .	Các công chức có liên quan	Liên tục, thường xuyên trong năm 2022	- Công khai 100% kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên Trang điện tử của đơn vị. - Đa dạng các hình thức công khai, minh bạch khác.
III	Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/1/2021 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Văn phòng UBND xã (Bộ phận Một cửa xã); - Công chức chuyên môn có liên quan.	Văn phòng UBND xã (Bộ phận Một cửa xã) hướng dẫn công chức chuyên môn thực hiện số hóa hồ sơ TTHC trên cơ sở hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành	Năm 2022	Hồ sơ, giấy tờ, tài liệu thực hiện TTHC được chuyển đổi từ văn bản giấy sang văn bản điện tử hoặc thông tin số để bảo đảm cho việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

			chính công tỉnh.		
2	Thực hiện Kế hoạch 129/KH-UBND ngày 01/6/2021 về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của UBND tỉnh; Kế hoạch 134/KH-UBND ngày 18/8/2021 của UBND huyện Nga Sơn về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Nga Sơn	- Văn phòng UBND xã (Bộ phận Một cửa xã); - Các công chức chuyên môn có liên quan.	- Văn phòng UBND xã (Bộ phận Một cửa xã); - Các công chức chuyên môn UBND xã	Năm 2022	- Số hóa hồ sơ, giấy tờ, tài liệu tại Bộ phận Một cửa xã - Liên kết, chia sẻ các cơ sở dữ liệu - Tiếp nhận, giải quyết TTHC phi địa giới hành chính. - Giao doanh nghiệp bưu chính công ích đảm nhận một số công việc tại Bộ phận Một cửa.
3	Thực hiện công khai xin lỗi theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Thông tư số 01/2018/TT - VPCP ngày 23/11/2018	- Văn phòng UBND xã;	-Bộ phận Một cửa UBND xã.	Năm 2022	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
4	Thực hiện đánh giá TTHC theo hướng dẫn tại Công văn số 51/VP- KSTTHCNC ngày 13/1/2020 và đánh giá điện tử tại Công văn số 1311/VP- KSTTHCNC ngày 11/9/2021 của Văn phòng UBND tỉnh	- Bộ phận Một cửa xã.	-Văn phòng UBND xã (Bộ phận Một cửa xã).	Định kỳ theo quý và năm	Báo cáo định kỳ quý I, quý II; quý III và năm có nội dung đánh giá TTHC -Đánh giá TTHC điện tử trên Cổng dịch vụ công tỉnh
5	Thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 bảo đảm chỉ tiêu đề ra	- Văn phòng UBND xã (Bộ phận Một cửa xã); -Các công chức	-Văn phòng UBND xã (Bộ phận Một cửa xã).	Năm 2022	Các TTHC được giải quyết trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh;

		chuyên môn UBND xã			Cổng dịch vụ công quốc gia; các hệ thống phần mềm chuyên ngành
6	Đẩy mạnh dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả	- Văn phòng UBND xã (Bộ phận Một cửa xã);	Bưu điện xã	Năm 2022	Ký kết hợp đồng với Bưu điện -Hồ sơ được chuyển phát qua dịch vụ bưu chính
7	Thực hiện TTHC trên Cổng dịch vụ công tỉnh và phần mềm một cửa điện tử các cấp đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới	-Bộ phận Một cửa xã	Các công chức có liên quan	Năm 2022	Hệ thống được đầu tư, nâng cấp
8	Triển khai và thực hiện có hiệu quả Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	- Văn phòng UBND xã (Bộ phận Một cửa xã);	-Các công chức chuyên môn UBND xã	Năm 2022	Các nội dung được triển khai: - Thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính - Giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc của Bộ phận Một cửa. - Nâng cấp cơ sở hạ tầng, công nghệ thông tin cho Bộ phận Một cửa Số hóa hồ sơ TTHC;

IV	Tiếp nhận phản ánh kiến nghị				
1	Thực hiện có chất lượng việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị trên hệ thống Phản hồi Thanh hóa; hệ thống phản ánh kiến nghị của Chính phủ	- Văn phòng UBND xã (Bộ phận Một cửa xã); -Bộ phận tiếp dân	Văn phòng UBND xã	Năm 2022	Các nội dung trả lời trên hệ thống điện tử http://phanhoi.thanhhoa.gov.vn
V	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính				Yêu cầu đơn giản hóa tối thiểu 20% chi chí tuân thủ TTHC
1	Thủ tục liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	- Công chức Tư pháp, hộ tịch xã;	Văn phòng UBND xã; công chức chính sách, công an xã	Tháng 8/2022	Báo cáo rà soát gửi phòng Tư pháp
2	Thủ tục liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	- Công chức Tư pháp;	Văn phòng UBND xã; công chức chính sách, công an xã	Tháng 8/2022	Báo cáo rà soát gửi phòng Tư pháp
3	Thủ tục quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện tại cộng đồng	- Công chức chính sách xã	Văn phòng UBND xã	Tháng 8/2022	Báo cáo rà soát gửi phòng Lao động thương binh và Xã hội
4	Thủ tục quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình	- Công chức chính sách xã	Văn phòng UBND xã	Tháng 8/2022	Báo cáo rà soát gửi phòng Lao động Thương binh và Xã hội
5	Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm	-Công chức văn hoá xã	Văn phòng UBND xã	Tháng 8/2022	Báo cáo rà soát gửi phòng Văn hóa
6	Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa	-Công chức văn hoá xã	Văn phòng UBND xã	Tháng 8/2022	Báo cáo rà soát gửi phòng Văn hóa
7	Thủ tục thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho	-Công chức Địa chính xây dựng	Văn phòng UBND xã	Tháng 8/2022	Báo cáo rà soát gửi phòng Tài nguyên

	thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư (cấp huyện)				và Môi trường
8	Rà soát, đề xuất, kiến nghị cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, các vướng mắc, bất cập, khó khăn trong quá trình thực hiện TTHC ở đơn vị, địa phương.	- Văn phòng UBND xã (Bộ phận Một cửa xã);	Văn phòng UBND xã	Năm 2022	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền
VI	Công tác truyền thông				
1	Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC: - Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Cổng (Trang) thông tin điện tử; trên loa truyền thanh; qua các hội thi; qua các ứng dụng điện thoại...	- Văn phòng UBND xã (Bộ phận Một cửa xã); - Các công chức chuyên môn UBND xã	-Đài truyền thanh xã;		Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh
2	Tham dự các lớp tập huấn về công tác kiểm soát TTHC	Theo Công văn của Văn phòng UBND tỉnh, UBND huyện	-Văn phòng UBND xã (Bộ phận Một cửa xã); - Các công chức liên quan	Tháng 6/2022 (theo Công văn của Văn phòng UBND tỉnh)	
VII	Xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu				
	Thực hiện tiêu chí hành chính công trong xây dựng nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu	UBND xã (Bộ phận một cửa)	UBND xã xây dựng NTM nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu (theo Quyết định số 1097/QĐ-UBND	Năm 2020	-Công văn thẩm định kết quả thực hiện tiêu chí Hành chính công

			ngày 02/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)		
VIII	Công tác báo cáo	- Văn phòng UBND xã (Bộ phận Một cửa xã);	-Cán bộ, Công chức chuyên môn UBND xã	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ trên hệ thống http://baocao.chinhphu.gov.vn

