

Số: /QĐ-UBND

Nga Thái, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGÀ THÁI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 4657/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 03/01/2023 của Chủ tịch UBND huyện Nga Sơn về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023;

Theo đề nghị của Văn phòng – Thống kê UBND xã Nga Thái.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 (Có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 Quyết định;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Tuấn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGA THÁI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023 của Chủ tịch UBND xã Nga Thái)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	- Văn phòng – Thống kê UBND xã	Các công chức chuyên môn có liên quan	Trước 15/01/2023	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	- Văn phòng – Thống kê UBND xã	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	Văn bản
II	Công khai TTHC				
1	Công khai TTHC	- Văn phòng – Thống kê UBND xã - Các công chức chuyên môn có liên quan	Văn phòng – Thống kê UBND xã	Liên tục, thường xuyên	- Công khai kết quả thủ tục hành chính trên Trang điện tử của đơn vị - Đa dạng các hình thức công khai, minh bạch khác
III	Về cải cách thủ tục hành chính				

1	Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.	- Bộ phận một cửa UBND xã - Các công chức chuyên môn có liên quan	Văn phòng – Thống kê UBND xã	Thường xuyên	100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các phòng ban, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.
2	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; kiên quyết xử lý theo đúng quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.	- Bộ phận một cửa UBND xã - Các công chức chuyên môn có liên quan	Văn phòng – Thống kê UBND xã	Thường xuyên	Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công được thực hiện nghiêm
3	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; Hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức tham gia	- Bộ phận một cửa UBND xã - Các công chức chuyên môn có liên quan	Văn phòng – Thống kê UBND xã	Thường xuyên	Hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung

	việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.				cấp dịch vụ công; cán bộ, công chức, viên chức được hướng dẫn thực hiện số hóa
4	Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.	- Bộ phận một cửa UBND xã - Các công chức chuyên môn có liên quan	Văn phòng – Thống kê UBND xã	Thường xuyên	100% hồ sơ giải quyết được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý.
5	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức, không để tình trạng giải quyết chậm, muộn.	- Bộ phận một cửa UBND xã - Các công chức chuyên môn có liên quan	Văn phòng – Thống kê UBND xã	Thường xuyên	Định kỳ hàng tháng Công chức VP-TK sẽ rà soát công khai danh sách các công chức chuyên môn chậm muộn trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công. 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

6	Xây dựng mô hình đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; mô hình tại các cơ sở khám chữa bệnh về triển khai các nhóm tiện tích tại Đề án 06/CP; mô hình triển khai việc thực hiện tiếp nhận hiệu quả Thông báo lưu trú; mô hình cấp tài khoản an sinh xã hội; mô hình phục vụ cấp chữ ký số, phục vụ thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục...	- Bộ phận một cửa UBND xã - Các công chức chuyên môn có liên quan	Công an xã; Văn phòng – Thống kê UBND xã; Bộ phận một cửa xã	Năm 2023	Mô hình được thành lập, mỗi đơn vị lựa chọn từ một mô hình trở lên và có báo cáo kết quả triển khai
IV	Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 01/6/2021 về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch 134/KH-UBND ngày 18/8/2021 của UBND huyện Nga Sơn	- Bộ phận một cửa UBND xã - Các công chức chuyên môn có liên quan	Văn phòng – Thống kê UBND xã	Năm 2023	- Số hóa hồ sơ, giấy tờ, tài liệu tại Bộ phận một cửa UBND các xã. - Liên kết, chia sẻ các cơ sở dữ liệu - Tiếp nhận, giải quyết TTHC phi địa giới hành chính - Tinh gọn đội ngũ cán bộ tại Bộ phận Một cửa - Giao doanh nghiệp bưu chính công ích đảm nhận một số công việc tại Bộ phận Một cửa

					...
2	Thực hiện phương án giao cho doanh nghiệp bưu chính đảm nhận một số công việc trong hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa, trả kết quả TTHC	- Bộ phận một cửa UBND xã - Các công chức chuyên môn có liên quan	- Văn hóa – xã hội UBND xã - Văn phòng – Thống kê UBND xã	Theo hướng dẫn của UBND tỉnh	Có văn bản đề xuất về cơ sở vật chất, nhân sự, nội dung công việc chuyển giao cho Bưu điện thực hiện
3	Tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa UBND huyện, UBND các xã, thị trấn bảo đảm năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của cán bộ một cửa; triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 01/06/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch 134/KH-UBND ngày 18/8/2021 của UBND huyện Nga Sơn	- Bộ phận một cửa UBND xã	Văn phòng – Thống kê UBND xã	Tháng 02/2023	Bộ phận một cửa UBND xã kiện toàn và triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Công văn số 5238/UBND-KSTTHCNC ngày 18/4/2022 của UBND tỉnh
4	Thực hiện công khai xin lỗi theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018	- Bộ phận một cửa UBND xã - Các công chức chuyên môn có liên quan	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan, phối hợp - Bộ phận Một cửa cấp UBND xã.	Năm 2023	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến	- Bộ phận một cửa UBND xã - Các công chức chuyên môn có liên quan	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Năm 2023	Các TTHC được giải quyết trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh; Cổng dịch vụ công quốc gia; các hệ thống phần mềm chuyên ngành

6	Đẩy mạnh dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả	- Bộ phận một cửa UBND xã - Các công chức chuyên môn có liên quan	Bưu điện xã	Năm 2023	- Ký kết hợp đồng với Bưu điện - Hồ sơ được chuyển phát qua dịch vụ bưu chính
V	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị				
1	Thực hiện có chất lượng việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị trên Hệ thống Phản hồi Thanh hóa; hệ thống phản ánh kiến nghị của Chính phủ	- Bộ phận một cửa UBND xã - Các công chức chuyên môn có liên quan	Văn phòng – Thống kê UBND xã	Năm 2023	Các nội dung trả lời đúng hạn, đúng nội dung trên hệ thống điện tử https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn
VI	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính				
1	Rà soát, đề xuất, kiến nghị, các vướng mắc, bất cập, khó khăn trong quá trình thực hiện TTHC ở đơn vị, địa phương.	- Bộ phận một cửa UBND xã - Các công chức chuyên môn có liên quan	Văn phòng – Thống kê UBND xã	Năm 2023	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền
VII	Công tác truyền thông				
1	Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC: - Tập trung tuyên truyền về đẩy mạnh công nghệ số trong giải quyết TTHC; về triển khai Đề án 06 của TTg - Đăng tải nội dung tuyên truyền trên	- Văn phòng – Thống kê UBND xã - Bộ phận một cửa UBND xã - Các công chức chuyên môn có liên quan	Đài truyền thanh xã	Năm 2023	Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh

	Trang thông tin điện tử; trên loa truyền thanh; qua các hội thi; qua các ứng dụng điện thoại...				
2	Tham gia các lớp tập huấn về công tác kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức	Theo Công văn của Văn phòng UBND tỉnh, UBND huyện	- Văn phòng UBND xã (Bộ phận Một cửa xã);	Tháng 6/2023	
VIII	Xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu				
1	Thực hiện tiêu chí Hành chính công trong xây dựng nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ chuyên môn	Năm 2023	Công văn thẩm định kết quả thực hiện tiêu chí Hành chính công.
IX	Công tác báo cáo	- Bộ phận một cửa UBND xã; - Các công chức chuyên môn có liên quan	Các cán bộ chuyên môn	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2023	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn trên hệ thống https://baocao.chinhphu.gov.vn